

Автономное учреждение культуры
городского округа Королёв Московской области
«Деловой и культурный центр «КОСТИНО»
(АУК ДиКЦ «КОСТИНО»)

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 24

Об утверждении Положения о клубном формировании
АУК ДиКЦ «КОСТИНО»

В связи с Распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области №17РВ-96 от 22.08.2022г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

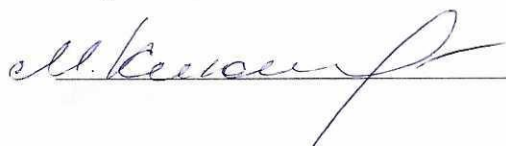
1. Утвердить новое положение о клубном формировании АУК ДиКЦ «КОСТИНО» с 30 августа 2022 г.
2. Ознакомить с данным Положением специалистов (работников культуры), работающих в учреждении под роспись.
3. Заместителю директора по ОКМР М.А. Ключевой совместно с руководителями клубных формирований переработать и утвердить Положения о каждом клубном формировании АУК ДиКЦ «КОСТИНО» до 01.10.2022 г.
4. Контроль выполнения данного приказа возлагаю на М.А. Ключеву.

Директор



В.Н.Картышов

С приказом ознакомлена:



М.А. Ключева

**Положение
о клубном формировании «Автономного учреждения культуры
городского округа Королёв Московской области «Деловой и культурный
центр «КОСТИНО» (АУК ДиКЦ «КОСТИНО»)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о клубном формировании «Автономного учреждения культуры городского округа Королёв Московской области «Деловой и культурный центр «КОСТИНО» (АУК ДиКЦ «КОСТИНО» (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, утверждёнными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 №17РВ-96, приказом Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа», приказом Комитета по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.08.2022 № 39 «Об утверждении Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения городского округа Королёв Московской области», Уставом АУК ДиКЦ «КОСТИНО».

1.2. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха (далее – клубное формирование).

1.3. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным

принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

Кружок – клубное формирование, состоящее из группы людей, объединённых общими интересами, творческо-исполнительская деятельность которых предваряется тренировочными занятиями. Состав участников одной возрастной группы клубного формирования в течение творческого сезона не изменяется.

Студия – (музыкальная, хореографическая, вокальная, эстрадная, художественного слова, изобразительного искусства, декоративно-прикладного творчества и др.) – коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе экспериментальные и производственные задачи.

Любительское объединение – клубное формирование, объединяющее людей с глубоким и устойчивым интересом к общему занятию, стремящихся к обмену результатами и навыками такого занятия, характеризующееся преобладанием разнообразных форм самообразования, обмена знаниями и умениями, накопления информации, изготовления предметов, имеющих культурное и прикладное значение, ведущее активную просветительскую работу среди населения.

Клуб по интересам – клубное формирование, направленное на творческое саморазвитие личности, создаваемое с целью организации общения людей с единым глубоким интересом к чему-либо.

1.4. Клубные формирования художественной направленности создаются с целью:

- приобщения населения к культурным традициям народов Российской Федерации, лучшим отечественным и мировым культурным образцам;
- популяризации творчества профессиональных и самодеятельных авторов, создавших произведения, получившие общественное признание;
- содействия в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах художественного творчества, развития творческих способностей населения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т.п.), в соответствии с программой его деятельности;
- проводит творческие отчёты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т.п.) не реже 1-го раза в год;
- участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения не реже 1 раза в квартал;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

–принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т.п.

1.6. Наполняемость клубного формирования определяется руководителем культурно-досугового учреждения по согласованию с учредителем при наполняемости групп клубного формирования с учётом рекомендуемых норм, приведенных в Приложении 1 к настоящему Положению.

Рекомендуемые нормы и наполняемость клубного формирования распространяются на клубные формирования, осуществляющие свою деятельность как за счёт средств бюджета муниципального образования, так и за счёт платной деятельности культурно-досугового учреждения.

Численность групп клубного формирования может быть увеличена (уменьшена) исходя из санитарно-эпидемиологических норм и правил с соблюдением требований пожарной безопасности, в том числе с учётом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 01.11.1994 № 736 «О введении в действие Правил пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации», с учётом рекомендуемой площади помещения для занятий на 1 человека – занимающегося, выраженной в квадратных метрах (Приложение 2 к настоящему Положению).

1.7.Основные организационные особенности любительских объединений и клубов по интересам:

– цель участия не столько получение умений и навыков в определённом жанре самодеятельного творчества, сколько общение с единомышленниками на основе общих интересов и увлечений;

– непостоянство количественного состава.

Любительские объединения и клубы по интересам развиваются по целому ряду направлений, что даёт основание для их примерной классификации:

- общественно-политические;
- художественно-творческие;
- культурно-развлекательные;
- научно-технические;
- спортивно-оздоровительные;
- коллекционно-собираТЕЛЬские;
- семейно-бытовые;
- профессиональные;
- социально-демографические;
- экологические, естественнонаучные и др.

1.8. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Московской области;
- Уставом культурно-досугового учреждения;

–Методическими рекомендациями по организации деятельности клубных формирований муниципальных культурно-досуговых учреждений

Московской области; утверждёнными распоряжением Министерства культуры и туризма Московской области от 22.08.2022 № 17 РВ–96;

- Положением о своём клубном формировании;
- программой деятельности клубного формирования.

2. Организация деятельности клубного формирования.

2.1. Клубное формирование создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

- за счёт бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;

- за счёт имеющихся на эти цели средств культурно-досугового учреждения;

- по принципу частичной самокупаемости с использованием средств культурно-досугового учреждения, участников клубного формирования (членские взносы), а также за счёт средств, полученных от собственной деятельности;

- по принципу полной самокупаемости с использованием средств участников клубного формирования (членские взносы), а также средств, полученных от собственной деятельности и иных средств;

- за счёт пожертвований (взносов) физических и юридических лиц и иных внебюджетных средств.

2.3. Клубные формирования по согласованию с руководителем культурно-досугового учреждения могут оказывать платные услуги в следующих формах: спектакли, концерты, представления, выставки и т. д., помимо основного плана работы клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.4. При приобретении сценических костюмов, обуви, реквизита и инвентаря для обеспечения деятельности клубного формирования возможна благотворительная помощь участников клубного формирования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних участников, иных физических или юридических лиц. Благотворительная помощь может осуществляться в виде дара (пожертвования) денег, вещей либо в личном участии в изготовлении сценических либо иных специальных костюмов (одежды), обуви, реквизита и инвентаря (далее – предметы имущества) из материалов учреждения либо собственных. При этом предметы имущества, изготовленные за счёт средств и (или) деятельности физических или юридических лиц, передаются учреждению на основании договоров пожертвования, безвозмездного временного пользования с оформлением соответствующего акта приема-передачи и учитываются учреждением в установленном порядке.

2.5. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведёт журнал учёта работы клубного формирования, а также другую документацию в соответствии с Уставом культурно-досугового учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными обязанностями и Положением о клубном формировании.

2.6. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его Положением.

2.7 Занятия проводятся, исходя из направления деятельности клубного формирования с учётом иных факторов, влияющих на форму проведения занятий: возрастная категория участников (дети, пенсионеры), психофизиологическое состояние (инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья) и других факторов, в следующих формах:

- групповые (в больших и малых группах);
- индивидуальные занятия;
- офлайн-занятия – с очным присутствием участников клубного формирования;
- онлайн-занятия – с использованием дистанционных цифровых технологий, интернет-ресурсов и социальных сетей;
- интегрированные занятия, когда два и более клубных формирования совместно проводят занятия или объединяются в творческие коллективы, студии, театры и т.п.

Порядок проведения занятий устанавливается в Положении о клубном формировании конкретной направленности и вида, утверждённым локальным актом культурно-досугового учреждения.

2.8. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

- привлечение участников на добровольной основе в свободное от работы (учёбы) время, обучение навыкам художественного творчества;
- проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;
- мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;
- проведение не реже одного раза в творческом сезоне общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;
- накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчёты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т.д.) и творческой работы.

2.9 Приём в клубные формирования осуществляется культурно-досуговым учреждением в соответствии с разработанными и утверждёнными в установленном порядке руководителем культурно-досугового учреждения Правилами приёма граждан в клубные формирования, с учётом рекомендуемых правил по организации приёма граждан в клубные

формирования муниципальных культурно-досуговых учреждений Московской области, приведенных в Приложении 3 к настоящему Положению.

2.10. Занятия проводятся клубными формированиями систематически, в соответствии с текущим планом работы и расписанием, не реже одного-двух раз в неделю с общей продолжительностью не менее 3-х астрономических часов в неделю (учебный час – 45 минут, перерыв – 15 минут). Продолжительность и частота проведения занятия зависят от направления деятельности клубного формирования и определяются Положением о клубном формировании.

2.11. Любительские объединения и клубы по интересам могут не иметь строго фиксированного графика встреч и занятий (проводятся не реже 1 раза в месяц).

2.12. Содержание занятий должно предусматривать:

- в коллективах музыкального искусства (хорах, музыкальных, вокальных, фольклорных ансамблях, оркестрах) занятия по изучению истории и теории музыки и исполнительства, народного костюма, работу по постановке голоса, разучивание произведений для хора и оркестра (ансамбля), проведение репетиционных занятий;

- в коллективах хореографического искусства (народного, классического, эстрадного, фольклорного и бального танцев) – занятия по изучению истории хореографии, классическому и характерному тренажу, разучиванию и тренажу сольных и групповых танцев, хореографических миниатюр, композиций, танцевальных сюит, сюжетных постановок;

- в коллективах декоративно-прикладного искусства (гончарное мастерство, вышивка, лозоплетение, кружевоплетение, работа по металлу, бересте, другое) занятия по изучению истории прикладного творчества, изучению местных традиционных особенностей декоративно-прикладного искусства и ремёсел, изучению техники и технологии изготовления предметов прикладного искусства, организация выставок.

2.13. Показатели деятельности клубного формирования должны иметь числовое выражение и быть обоснованы как стратегическими целями, так и тактическими задачами, вытекающими из муниципальных программ муниципального образования Московской области и концепции (стратегии) развития муниципального культурно-досугового учреждения.

Минимальные нормативы деятельности клубного формирования в форме творческого коллектива муниципального культурно-досугового учреждения Московской области приведены в Приложении 4 настоящего Положения.

2.14. Решение о ликвидации клубного формирования принимается в случае:

- отсутствия потребительского спроса (невыполнение нормы численности в течение 3 (трех) месяцев подряд);

- сокращение муниципального задания в части организации бесплатных клубных формирований и отсутствия источников бюджетного финансирования;

– сокращение планируемых показателей обеспечения самоокупаемых платных клубных формирований.

3. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

3.1. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель культурно-досугового учреждения создаёт необходимые условия, утверждает планы работы и программы его деятельности.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т.д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

– организует набор участников в коллектив и формирует группы по степени подготовки;

– формирует репертуар;

– направляет творческую деятельность коллектива на создание художественно полноценных спектаклей, представлений, концертных программ, произведений изобразительного, декоративно-прикладного искусства.

– готовит выступления коллектива, обеспечивает его активное участие в фестивалях, смотрах, конкурсах, концертах и массовых праздничных мероприятиях;

– организует творческий показ работы коллектива за отчётный период (отчётные концерты, спектакли, представления любительских художественных коллективов, выставки работ участников формирований изобразительного и декоративно-прикладного искусства);

– представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой план организационно-творческой и методической работы;

– ведёт в коллективе регулярную организационно-творческую и методическую работу на основе утвержденного плана;

– ведёт журнал учета работы коллектива по форме, установленной Решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29.05.2002 № 10 «О некоторых мерах по стимулированию деятельности муниципальных учреждений культуры» с вводом электронной версии журнала в государственной информационной системе «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», осуществляет перевод ведения журнала в электронный вид;

– представляет руководителю культурно-досугового учреждения годовой отчёт о деятельности коллектива с анализом достижений и недостатков, предложениями об улучшении работы коллектива;

– составляет иную документацию в соответствии с Уставом культурно-досугового учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка,

договором с руководителем культурно-досугового учреждения и Положением о клубном формировании;

– постоянно повышает свой профессиональный уровень, участвует в мероприятиях по повышению квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

3.4. Ответственность за деятельность клубного формирования несёт его руководитель.

4. Нормирование штатной численности и рабочего времени руководителей клубных формирований

4.1. Штатная численность руководителей клубных формирований и иных должностей, занятых в творческом процессе, должна быть установлена в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области в части нормирования труда, а также с учётом приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3453 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию штатной численности работников государственных (муниципальных) культурно-досуговых учреждений и других организаций культурно-досугового типа с учётом отраслевой специфики» и приказа Министерства культуры Российской Федерации от 30.12.2015 № 3448 «Об утверждении типовых отраслевых норм труда на работы, выполняемые в культурно-досуговых учреждениях и других организациях культурно-досугового типа».

4.2. Продолжительность рабочего времени руководителей клубных формирований устанавливается согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации. Оно состоит из времени, затраченного на:

- работу с коллективом, согласно расписанию занятий;
- подготовку и проведение мероприятий;
- подготовку и участие коллектива в культурно-досуговыхи спортивно-оздоровительных мероприятиях;
- творческие выезды с коллективомвыезды на конкурсы и фестивали;
- работу по подбору репертуара, созданию сценарных материалов;
- научно-исследовательскую и экспедиционную деятельность по профилю народного коллектива;
- участие в учебных мероприятиях (семинары, курсы повышения квалификации);
- художественное оформление мероприятий, подготовку реквизита, эскизов декораций, запись фонограмм;
- хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения.

4.3. Работа руководителей клубных формирований делится на работу непосредственно с коллективом и методическую работу, минимальные

требования к которой приведены в Приложении 5 настоящего Положения.

Исходя из общей продолжительности 40-ка часовой рабочей недели, для руководителей клубных формирований рекомендуется установить часовую нагрузку: 20 часов - непосредственная работа с группами клубного формирования и 20 часов – методическая работа.

Для отдельных категорий работников может быть установлена иная продолжительность рабочего времени по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, при этом для данных категорий работников количество часов непосредственной работы с клубным формированием и методической работы также устанавливается в одинаковых соотношениях, как при нормальной продолжительности рабочей недели.

Исходя из продолжительности рабочего времени и трудозатрат на работу с творческим коллективом, формируется его наполняемость, число групп и расписание занятий.

4.5. Показателями качества работы творческого коллектива являются: стабильность его личного состава, участие в смотрах и конкурсах, положительная оценка деятельности коллектива общественностью (публикации в СМИ, благодарственные письма, заявки на концерты и спектакли от организаций), доходы от проданных билетов на концерты и спектакли коллектива, организация и проведение творческих мероприятий и т.д.

4.6. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «Народный» или «Образцовый» коллектив.

4.7. За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу руководители и участники клубных формирований могут быть по ходатайству руководства АУК ДиКЦ «КОСТИНО» представлены к различным видам поощрения, а именно: благодарности (благодарственному письму), грамоте и другим отличиям органов местного самоуправления и органов власти Московской области.

5. Особенности организации работы клубных формирований, коллективы которых имеют звание «Народный»/«Образцовый» и его руководителей

5.1. Для коллективов, имеющих звание «Народный»/«Образцовый», рекомендуется установить дополнительные показатели деятельности в год, среди которых:

- сольные тиражированные концерты/участие в гастролях – не менее 2 раз в год;
- участие в сборных концертах, общественных акциях и т. д. – не менее 10-ти в год;
- творческие отчёты перед населением – не менее 2-х в год;
- осуществление дополнительного набора в коллектив – не менее 10 % от общей численности коллектива в год.

5.2. Рабочее время руководителя «Народного»/«Образцового» коллектива предусматривает работу по подбору участников коллектива, экспедиционную деятельность по профилю коллектива, подбор репертуара, подготовку и проведение индивидуальных и групповых занятий, участие в учебных мероприятиях (семинарах, курсах повышения квалификации), гастрольные поездки, участие в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, художественное оформление спектаклей, концертов, подготовку реквизит и монтаж фонограмм, оформление документов коллектива.

5.3. В коллективах, которым присвоены почетные звания «Народный»/«Образцовый», нормы численности соответствующих творческих работников могут быть увеличены в два раза.

Перечень рекомендуемых дополнительных должностей работников «Народных»/«Образцовых» коллективов любительского художественного творчества культурно-досуговых учреждений:

- 1) театральные коллективы (2 единицы): режиссер; художник-постановщик - заведующий художественной частью; хормейстер;
- 2) агитбригады (1 единица): режиссер;
- 3) оркестры (1 единица): дирижер;
- 4) ансамбли танца (народного, классического, бального) (1 единица): балетмейстер;
- 5) хоры (вокальные коллективы) (1 единица): хормейстер;
- 6) ансамбли песни и танца (2 единицы): хормейстер; балетмейстер;
- 7) студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства (1 единица): художник - руководитель студии;
- 8) цирковые коллективы (2 единицы): режиссер; балетмейстер;
- 9) киностудии (2 единицы): режиссер; техник;
- 10) фотостудия (2 единицы): фотограф-художник - руководитель студии; техник.

В «Народных»/«Образцовых» коллективах (кроме студий изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кино и фотоискусства) могут устанавливаться должности концертмейстеров-аккомпаниаторов или аккомпаниаторов.

Приложение №1
к Положению о клубном формировании
АУК ДиКЦ «КОСТИНО»

Примерная наполняемость участниками коллективов
клубных формирований

Типы клубных формирований	Наполняемость клубных формирований
Хореографические	Не менее 16
Творческо-прикладные, изобразительные	Не менее 10
Цирковые	Не менее 10
Вокальные: Хоры	Не менее 12
Ансамбли	Не менее 10
Инструментальные ансамбли	Не менее 6
Фольклорные	Не менее 12
Спортивно-оздоровительные	Не менее 12

Приложение № 2
к Положению о клубном формировании
АУК ДиКЦ «КОСТИНО»

Рекомендуемая площадь помещения для занятий
на 1 человека – занимающегося

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя, кв.м
Кружки:	
- хорового и оркестрового	1,5 - 2,0
- театрально-драматический, изобразительного искусства, кино-фото (без крупногабаритного оборудования) домоводство, оркестровый.	2,9
- танцевальный, цирковой, технический (с крупногабаритным оборудованием), художественных промыслов и ремесел	5,0
Помещения, оборудованные индивидуальными рабочими местами с персональным компьютером ¹	4,5 кв.м./рабочее место
Универсального назначения	2,9
Площадь зрительного зала (на 1 место в зрительном зале) ²	0,65
Библиотечные помещения ³ :	
- площадь читального зала библиотеки на 1 место следует принимать:	
• при оборудовании читального зала одно- или двухместными столами;	не менее 2,4 м ²
• при оборудовании средствами ИКТ.	не менее 4,5 м
- площадь помещений закрытого хранения библиотечных фондов и архивных материалов на бумажных носителях:	
• со стационарными стеллажами	не менее 2,5 м ² на 1000 ед.хранения
• с передвижными стеллажами.	не менее 1,5 м ² на 1000 ед. хранения
- площадь зоны фондов открытого доступа читальных залов и абонемента	не менее 4,5 м ² на 1000 ед.хранения

Для коллективов, работающих с контингентом, имеющим ограничения по здоровью, нормы наполняемости клубного формирования уменьшаются на 30-50 % (50 % инвалиды 1 группы).

¹Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

²Приказ Минкультуры РФ от 20.02.2008 № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений)»

³ СП 118.13330.2022 Общественные здания и сооружения. СНиП 31-06-2009

Выбор видов деятельности для инвалидов практически не ограничивается и зависит от степени дефекта, навыка и желания. Рекомендуются занятия живописью, скульптурой, музыкой, театральным искусством, танцами, литературой, различными ремеслами, компьютерными играми, по развитию речи, по приобретению навыков садоводства и ведения домашнего хозяйства (домоводства) и т.д.

Планировочное решение студийно-кружковых помещений должно обеспечивать комфортные и щадящие условия для деятельности инвалидов: естественное освещение, солнцезащиту, приспособленное для инвалидов технологическое оборудование (мебель, удобное подключение к электросетям) со свободным доступом к нему.

Численность в кружках с участием инвалидов рекомендуется сократить до 10 - 12 человек. Целесообразен смешанный состав участников по группам инвалидности и возрастному составу. Так, инвалиды на колясках ориентировочно могут составить 20 – 25 %, здоровые - 30 – 40 %, 35 – 50 % - другие группы инвалидов.

Площадь на 1 посетителя кружка при смешанном его составе, а также помещений универсального назначения следует принимать на 20 – 50 % выше наибольшего значения, принимаемого для здоровых людей⁴:

Наименование функциональных площадей	Площадь на 1 посетителя с учетом инвалидов, кв.м.
Кружки:	
- хорового и универсальный	2,0 - 2,5
- театрально-драматического, изобразительного искусства, кинофототехнического, домоводства, оркестрового	3,6 - 4,5
- танцевального, циркового, технического, различных мастерских	7,2 - 9
Универсальные:	
- гостиная	2,2 – 2,7
- зал	2,0 – 2,6
- рекреация	3,8 – 4,8

4 «Рекомендации по проектированию окружающей среды, зданий и сооружений с учетом потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения. Выпуск 14. Общественные здания и сооружения. Кинотеатры, клубы, библиотеки, музеи», «СП 31-102-99. Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей» (принято Постановлением Госстроя России от 29.11.1999 № 73)

Правила
по организации приёма граждан в клубные формирования
АУК ДиКЦ «КОСТИНО»

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендуемые правила приёма граждан в клубные формирования АУК ДиКЦ «КОСТИНО» (далее - Учреждение) определяют порядок подачи документов, заключения договора и приёма граждан в клубные формирования Учреждения (далее - Правила).

1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на участие в культурной жизни, и пользование услугами Учреждений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Московской области от 29.03.2021 № 219/9 «О создании государственной информационной системы Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области» (далее - Система), распоряжением Министерства культуры Московской области от 01.07.2021 № 17РВ-78 «Об утверждении Регламента управления учетными записями в государственной информационной системе Московской области «Единая платформа записи в клубные формирования домов культуры Московской области», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Московской области, Приказом Комитета по культуре Администрации городского округа Королёв Московской области от 29.08.2022 № 39, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, определяющими правила приема в клубные формирования.

1.3. Правила не распространяются на клубы по интересам и любительские объединения, действующие на общественных началах на базе Учреждения. Правила в такие клубные формирования определяется локальным нормативным правовым актом Учреждения, регулирующим порядок их создания и деятельности.

2. Перечень документов, необходимых для приема в клубные формирования Учреждения

- 1) Заявление, подписанное заявителем, либо его уполномоченным (законным) представителем;
- 2) Согласие на обработку своих персональных данных, предоставленное посредством заполнения специального бланка в личном кабинете Системы, либо при подаче документов лично;
- 3) Копия свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 4) Протокол индивидуального конкурсного отбора (в случае его прохождения);
- 5) Медицинская справка лица, желающего пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом (приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях»);
- 6) Документ, подтверждающий инвалидность;
- 7) Документ, подтверждающий полномочия законного (уполномоченного) представителя заявителя.

3. Способы подачи документов

Документы для приема в клубные формирования Учреждения могут быть поданы в течение календарного года в электронной форме либо лично.

3.1. В электронной форме документы подаются заявителем, либо его законным (уполномоченным) представителем самостоятельно в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://dk.mosreg.ru>.

В электронной форме прием документов через портал осуществляется бесплатно и круглосуточно при наличии свободных мест в клубном формировании Учреждения.

3.2. Подача документов лично осуществляется в Учреждении согласно графику его работы. Приём осуществляется ответственным сотрудником Учреждения. Копии документов предоставляются с их оригиналами, которые, после сверки ответственным сотрудником Учреждения возвращаются заявителю.

4. Приём заявителя в клубное формирование

4.1. Осуществляется на основании договора и заявления о приёме в клубное формирование Учреждения (далее - договор), заключаемого Учреждением (исполнителем), при условии предоставления заявителем документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил. Также в договор включается обязательство по осуществлению ответственным работником Учреждения сканирования виртуального бейджа с целью отражения информации о посещении занятия в системе.

4.2. В случае приёма в клубное формирование Учреждения на платной основе, в договоре должна быть определена их стоимость в соответствии с утверждённым прейскурантом цен по оказанию платных услуг Учреждения, сроки и порядок оплаты.

4.3. В приёме в клубное формирование Учреждения заявителю может быть отказано по следующим основаниям:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил;

- неявка заявителя в Учреждение для подписания договора о приёме в клубное формирование Учреждения в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления;

- отсутствие свободных мест в выбранном клубном формировании;

- несоответствие данных заявителя требованиям Положения о клубном формировании, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, по видам деятельности клубного формирования и возрастному составу групп;

- отрицательный результат или не прохождение в установленный срок без уважительной причины индивидуального конкурсного отбора по направлению деятельности клубного формирования.

5. Отчисление граждан из клубного формирования

5.1. Отчисление участника из клубного формирования производится по следующим основаниям:

- заявление участника либо его законного (уполномоченного) представителя;

– медицинские противопоказания для занятий участника в клубном формировании Учреждения;

– систематическое (более двух раз) или однократное грубое нарушение участником Правил поведения для посетителей, Положения о клубном формировании, договора о приёме в клубное формирование Учреждения, в том числе пропуск занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд;

– просрочка оплаты в рамках договора о приёме в клубное формирование Учреждения за оказываемые платные услуги на 14 календарных дней и более;

– прекращение деятельности клубного формирования Учреждения.

5.2. Отчисление участника производится на основании служебной записки руководителя клубного формирования директору Учреждения.

5.3. Отчисление участника является основанием для прекращения действия договора, заключенного с ним или его законным (уполномоченным) представителем. Оплата услуг, фактически оказанных клубным формированием Учреждения на дату расторжения договора, осуществляется участником в полном объеме.

5.4. В случае наличия у участника, отчисленного из клубного формирования Учреждения, задолженности перед учреждением по оплате оказанных услуг либо по возмещению причинённого Учреждению ущерба, такая задолженность подлежит взысканию Учреждением с совершеннолетнего участника клубного формирования либо с законного (уполномоченного) представителя участника клубного формирования Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Примерные минимальные нормативы деятельности
клубного формирования**

Наименование жанра творческого коллектива	Показатели результативности (за период творческого сезона)
Хоровой, вокальный	– 2 концертные программы из 1 отделения. – 6 номеров для участия в концертных программах. – Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. – Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2-х раз в квартал.
Инструментальный	– 2 концертные программы из 1 отделения. – 6 номеров для участия в концертных программах. – Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. – Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2-х раз в квартал.
Хореографический	– 2 концертные программы из 1 отделения. – 6 номеров для участия в концертных программах. – Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. – Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.
Циркового искусства	– 2 концертные программы из 1 отделения. – 6 номеров для участия в концертных программах. – Ежегодное обновление репертуара не менее 10%. – Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы, не менее 2 раз в квартал.
Раннего творческого развития	– Участие в мероприятиях учреждения в соответствии с планом работы. – Проведение не менее 2-х раз в год праздника с участием детей и родителей.

Декоративно-прикладного, изобразительного искусства	–не менее 2-х выставок в год
---	------------------------------

Примечание: Творческий сезон длится с 1 сентября по 31мая включительно каждого года.

Приложение № 5
к Положению о клубном формировании
АУК ДиКЦ «КОСТИНО»

Минимальные требования на методическую работу руководителя клубного формирования

Жанр творчества	Состав методической работы
Хореография	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д. – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера – Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. – Диагностика хореографических способностей новых участников (выворотность, гибкость, музыкально-ритмический слух). – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях – Работа по подбору декораций – Работа со световой и звуковой аппаратурой
Вокально – хоровое	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование.

	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Подбор музыкального материала для занятий и концертных номеров – Изучение партитур, извлечение партий из партитуры – Подбор костюмов (поиск, составление коммерческих предложений для руководителя ДК) – Работа по подбору декораций для концертных номеров – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Подготовка и проведение мастер-классов, открытых лекций для населения.
Фольклор	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Диагностика вокальных способностей новых участников (голосовые данные, чувство ритма, музыкальный слух). – Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). – Участие в этнографических экспедициях: изучение традиций, быта, костюмов по направлению творчества коллектива. – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
ИЗО и прикладное творчество	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник, изучение видеоматериалов по фольклорному пению, вокально-хоровому исполнительству и т.д. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). – Подбор материалов и натурального фонда для организации занятий клубного формирования.
Инструментальное	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д..

	<ul style="list-style-type: none"> – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Постановка новых танцевальных номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера – Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров. – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Участие в фестивально-конкурсных проектах, муниципальных мероприятиях и праздниках, уличных гуляниях, мастер-классах и флешмобах. – Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях – Работа по подбору декораций – Работа со световой и звуковой аппаратурой
Театральный	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Диагностика способностей новых участников (актёрское мастерство, техника речи). – Подбор репертуара для участников коллектива, разработка сценариев, сценарных планов. – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых видов театрально-постановочных технических средств, направлений и техник, интернет-мониторинг театральных новостей. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
Кино-видео искусство	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Ведение журнала учёта работы коллектива (кружка). – Подбор репертуара для участников коллектива. – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия.

	<ul style="list-style-type: none"> – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости). – Написание сценария и сценографии и т.д.
Цирковой	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Диагностика способностей новых участников (физические данные, координация, гибкость, чувство ритма). – Подбор и разработка репертуарного плана для комплексного развития участников коллектива. – Постановка новых номеров, подбор музыкальных композиций под новые номера. – Проработка костюмов, аксессуаров и реквизитов для номеров – Проработка списков фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с оргкомитетами мероприятий по организационным вопросам, подготовка пакета документов для участия. – Повышение квалификации педагогов: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, организация внутригрупповых праздников). – Подготовка и составление онлайн программ/занятий (по мере необходимости).
Фотоискусство	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационно-творческой работы, программы коллектива на творческий сезон, ведение отчетности коллектива: журнал, отчеты о творческой деятельности и т.д.. – Проведение организационных мероприятий по привлечению новых участников в клубное формирование. – Подготовка к занятиям: подбор теоретического и практического материала. – Повышение квалификации руководителей клубных формирований: участие в мастер-классах, изучение новых направлений и техник и т.д. – Ведение воспитательной работы (совместные поездки в театр, музеи, галереи). – Подбор фестивалей и конкурсов, подходящих для участия коллектива, общение с организационными комитетами мероприятий, подготовка пакета документов для участия. – Подбор/подготовка материалов для публикаций в средствах массовой информации и в социальных сетях – Подготовка выставочных коллекций участников творческого коллектива. – Техническое обслуживание материальной базы коллектива - программное обеспечение, световое и фото оборудования, подготовка материалов и помещения к работе группы и или индивидуальной работе участников клубного формирования.